

Herinrichting Maliebaan

BLVC-kader

Minimale BLVC-eisen



Februari 2025

Besteknr: 2023-OOR-340

Versie 0.3



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	BLVC-kader	3
1.1	Toelichting	3
1.2	Uitwerking en randvoorwaarden	3
1.3	Bereikbaarheid	4
1.4	Leefbaarheid	8
1.5	Veiligheid	9
1.6	Communicatie	12
1.7	Raakvlakprojecten	14
	Bijlagen	16

1 BLVC-kader

1.1 Toelichting

Het BLVC-kader vormt een verzameling van eisen op het gebied van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie waaraan voldaan moet worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Om de opdrachtnemer te stimuleren om zelf ook creatief te denken over een optimale uitvoeringswijze, een optimale bouwlogistiek en het minimaliseren van hinder voor de directe omgeving, krijgen de BLVC-aspecten een expliciete rol bij de aanbesteding en het uitwerken van de uitvoering. Op basis hiervan stelt de opdrachtnemer een BLVC-uitvoeringsplan op, waarin nader ingegaan wordt op HOE wordt voldaan aan de eisen. Dit gaat in overleg met de opdrachtgever, waarbij de opdrachtnemer het BLVC-uitvoeringsplan in woord en beeld uitwerkt.

Gemeente Utrecht vindt het belangrijk om de bedrijven, bewoners en bezoekers een goed en tijdig inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke hinder er wordt verwacht en wie wat doet om hinder voor de gebruikers in het gebied te beperken. Zowel in de eindsituatie als in de periode van uitvoering zal de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie in het gebied gewaarborgd moeten zijn. Door alle belanghebbenden op tijd te informeren over de werkzaamheden kunnen zij hier ook rekening mee houden. Zo moet voorkomen worden dat er te veel overlast is voor omwonenden, er knelpunten ontstaan met andere werkzaamheden of dat de bedrijfsvoering van bedrijven in de directe omgeving langdurig wordt gehinderd.

Bij alle te maken keuzes in de uitvoering worden onderstaande principes gehanteerd:

1. Er wordt alleen gewerkt in een veilige omgeving
2. Zoveel als mogelijk in stand houden van Bereikbaarheid van woningen en bedrijven
3. Een tevreden omgeving
4. Een efficiënte uitvoering

In onderstaande paragrafen worden minimale uitvoeringseisen opgenomen voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie bij de realisatie van de herinrichting Maliebaan. In de bijlagen zijn belangrijke documenten opgenomen die gebruikt dienen te worden voor het opstellen van een BLVC-uitvoeringsplan.

1.2 Uitwerking en randvoorwaarden

Het BLVC-kader is naast de wet- en regelgeving de leidraad voor het maken van een BLVC-uitvoeringsplan. Dit plan wordt specifiek voor het project opgesteld.

Het BLVC-uitvoeringsplan is een essentieel onderdeel voor de uitvoering van het project. Het geeft weer waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt, welke maatregelen getroffen worden om de hinder voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle verkeersmodaliteiten zoveel mogelijk te borgen.

Nr.	Uitwerking minimale BLVC-eisen
1.	De opdrachtnemer dient op basis van dit BLVC-kader en op basis van het bestek een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen. Het BLVC-uitvoeringsplan dient in te gaan op de gestelde eisen in voorliggend BLVC-kader, waarbij de uitwerking van de genummerde eisen te herleiden is.
2.	De opdrachtnemer wordt geacht een BLVC uitvoeringsplan op te stellen, specifiek voor alle verkeers-/ bouwfasen. Dit mogen ook deelplannen zijn. Een (deel) plan dient minimaal 6 weken voor start uitvoering van een verkeers-/ bouwfase, ter beoordeling, aangeleverd te worden aan de opdrachtgever en Kernteam Tijdelijke Verkeermaatregelen Utrecht (in vervolg: KTV). Het plan dient goedgekeurd zijn met de aanpassingen erin verwerkt voor start van de uitvoering. Een deelplan dient in detail alle verkeersmaatregelen te bevatten, die dienen te voldoen aan de CROW-richtlijnen Werk in Uitvoering (publicatie 96b). Deze dienen op tekening

	aangegeven te worden met de plaatsaanduiding, de periode en de duur van de maatregelen. In geval van stremming en omleiding dient de noodzaak hiervan helder beschreven te zijn. Op tekeningen van een deelplan staat minimaal aangegeven: • Tijdelijke bebording; • Snelheidsbeperkingen; • Te plaatsen bouwhekken, dranghekken, verkeershekken; • Verkeersschildjes; • Barriers; • Omleidingsroutes; • Dwarsprofielen t.b.v. maatgevende ontmoetingen; • Tijdelijke en/of bestaande VRI's; • De inzet van verkeersregelaars; • Bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omgeving voor alle functionaliteiten; • Verkeerscirculatie per fase voor fietser, voetganger, auto, bus, logistiek verkeer.
3.	De aannemer neemt een verificatietabel op in het BLVC-uitvoeringsplan dat aantoont op welke wijze aan de BLVC eisen wordt voldaan.

1.3 Bereikbaarheid

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat bereikbaarheid vooral over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto- fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden?

Specifieke aandacht gaat uit naar de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling. Doel is een minimale impact op de bestaande bereikbaarheid.

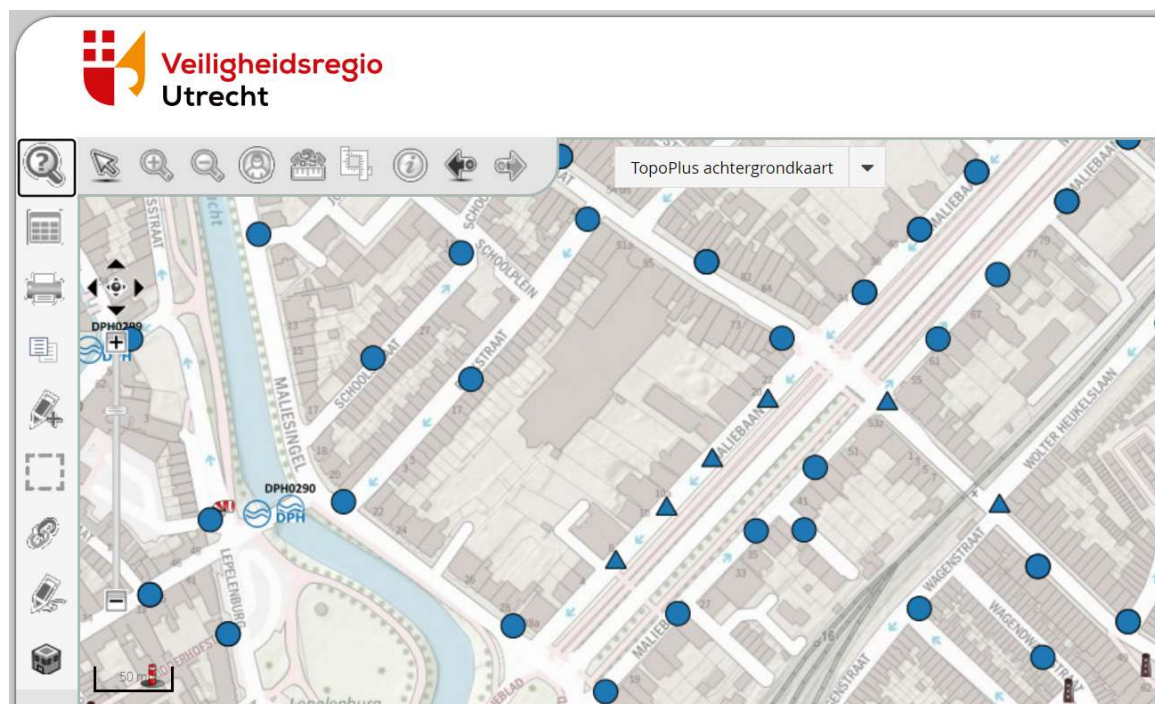
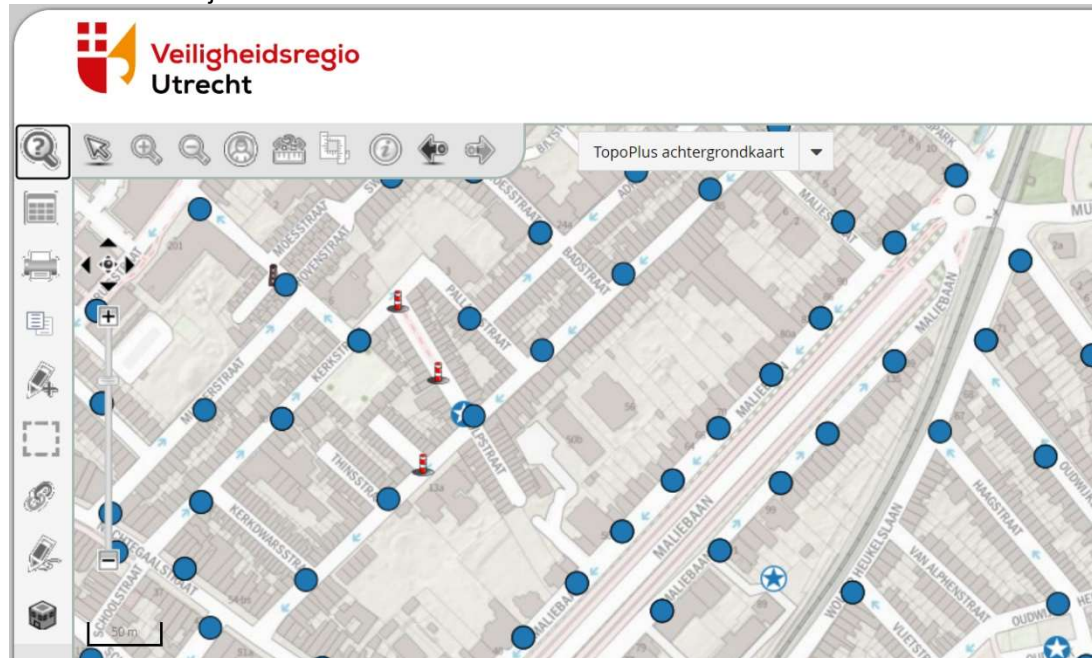
Nr.	Faseringsprincipes en bereikbaarheid
4.	Bij het opstellen en uitwerken van het faseringsplan dient rekening gehouden te worden met de bereikbaarheidsprincipes van de gemeente Utrecht: • We voeren meerdere werkzaamheden gelijktijdig of aansluitend uit op 1 invalsweg/hoofdroute als we de totale hinder en de totale doorlooptijd van het werk daardoor beperken • We werken niet gelijktijdig op parallelle invalsweg- of hoofdroutes • We werken niet gelijktijdig op meerdere stedelijke invalswegen voor de auto (tussen snelweg en stadsboulevard) • We werken op maximaal 1 autoroute richting binnenstad • Omleidingsroutes van 2 of meerdere uitvoeringsprojecten mogen niet overlappen i.v.m. drukte en duidelijkheid bebording • Voetgangers, fietsers, OV en nood- en hulpdiensten geleiden we in principe langs de werkzaamheden. Autoverkeer leiden we als eerste om. • We informeren inwoners van Utrecht zorgvuldig over hinder en bereikbaarheid bij werkzaamheden met grote impact. • Goede kwaliteit van omleidingen (bewegwijzering, kwaliteit wegdek) • Als we verkeer moeten omleiden doen we dat van binnen naar buiten (dus richting snelweg) • We werken vanaf 15 november tot 1 januari niet op belangrijke invalswegen richting het centrum • Bij het plannen van werkzaamheden stemmen we af met evenementen en publiekstrekkingen
5.	Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen: • Woningen, bedrijven en percelen zijn altijd te voet bereikbaar • Bevoorrading van aanliggende bedrijven blijft mogelijk • Parkeergelegenheid nabij bestemming moet mogelijk blijven • Planschade wordt zoveel mogelijk voorkomen
6.	De faseringsstekeningen (zie bijlage 1) geven per fase aan hoe, waar en welke verkeersstromen de opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden moet blijven faciliteren.
7.	De herinrichting van de kruising Maliebaan met Nachtegaalstraat/burg. Reigerstraat dient in de schoolvakantie regio midden in 2025 (19 juli t/m 31 augustus) uitgevoerd te worden.
8.	Bij afsluiten van (zij)straten zoals de ventwegen en de Maliestraat dient de opdrachtnemer een keerlus te creëren met een tijdelijk parkeerverbod.
9.	De opdrachtnemer dient voldoende verkeersregelaars in te schakelen voor het begeleiden van het verkeer indien nodig.
10.	Vervallen

Nr.	Nood- en hulpdiensten
11	De Maliebaan is geen onderdeel van de uitrukroutes van de Nood- en hulpdiensten. De kruisende wegen; Maliesingel, Nachtegaalstraat en de Biltstraat zijn dat wel. Zie ook bijlage 5 (de groene lijnen geven de uitrukroutes weer). De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten dient tijdens de uitvoering te allen tijde gegarandeerd te zijn, waarbij voldaan moet worden aan de eisen die opgenomen zijn in de "Handreiking Bluswatervoorziening en bereikbaarheid 2019", hoofdstuk 4 (bijlage 5).
12	Voor nood- en hulpdiensten in het algemeen gelden de eisen die opgenomen zijn in het "Handboek Openbare Ruimte (HOR) – oktober 2021", pag. 036 en 037 Inrichtingsprincipes, zie: Handboek openbare ruimte Gemeente Utrecht
13	Voor de brandweer geldt het onderstaande in alle fasen: • Een minimale rijbaan verharding van 3.25 meter netto. Met een minimale vrijruimte van 3.50 meter • Een netto rijbaanbreedte van minimaal 6,5 m in geval van tweerichtingsverkeer op een verkeersader. • Een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter (of bestaande hoogte).

- Een binnenbochtstraal van ten minste R 5,5 meter en buitenbocht is R10 meter.
- Een toelaatbare aslast van minimaal 10 ton.

Voor details: Handreiking Bluswatervoorziening en bereikbaarheid 2019 hoofdstuk 4.

- 14 . De aanwezige brandkranen (zie kaart hieronder) en aansluitpunten (waterwinning) dienen altijd bereikbaar te zijn voor de brandweer. Er dient een vrije ruimte van 1,80 meter rondom de punten beschikbaar te zijn.



Legenda: de blauwe rondjes zijn brandkranen met een diameter kleiner dan 150 mm en de blauwe driehoekjes zijn brandkranen met een diameter tussen de 150 en 200 mm

- 15 . Redvoertuigen kunnen zich binnen 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak van minimaal 5x10 meter nodig. Aansluitpunt tot opstelplaats is maximaal 15 meter. Opstelplaats tot brandkraan is 20 meter. In verband met het bereik van een brandweervoertuig (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute met tweezijdige aanrijroute nooit langer dan maximaal 2x40 meter zijn, in totaal 80 meter. Een werkvak dat via één zijde te bereiken is, mag maximaal 40 meter zijn.

16	De aanwezige waterwinning en droge of natte blusleiding dienen binnen 15 meter bereikbaar te zijn. De straal voor het vrijhouden bedraagt 1,80 meter rondom de waterwinning en 1 meter voor een droge of natte blusleiding. Brandkraanbordjes dienen te allen tijde zichtbaar te zijn.
17	Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst- en gezondheidsgebouwen e.d. dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.
18	Over afsluitmiddelen (zoals klappalen) moet worden overlegd met de brandweer. Gebruik van bestaande sleutels voor de bediening, geen nieuwe sloten met sleutels afgeven
19	De inrichting van tijdelijke inritten dient veilig te zijn en te functioneren als een reguliere inrit.

Nr.	Fietzers en voetgangers
20.	Doorgaand fietsverkeer dient omgeleid te worden via de middenbaan. Hiertoe dient de middenbaan gedurende het werk aangepast te worden met de volgende maatregelen: • Snelheid aanpassen tot 30 km/uur. Aan te geven met borden en symbolen op wegdek • Aanbrengen van fiets suggestiestroken aan weerszijden. Met fietssymbolen in de stroken.
21.	Voetgangers dienen altijd alle woningen, kantoren en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden. Tijdelijke voetpaden zijn bij voorkeur 160 cm breed, maar minimaal 120 cm. Het uiteindelijke akkoord wordt gegeven door de opdrachtgever en KTV.
22.	Indien er sprake is van een ontgraving in een looproute dient deze ontgraving gekruist te worden met behulp van een veilige overkluizingsconstructie.
23.	Vervallen
24.	De opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om fietsverkeer te weren van (tijdelijke) voetpaden.

Nr.	Busverkeer
25.	Buslijn 8 dient zijn normale route te kunnen rijden. De lijn kruist de Maliebaan via de burgemeester Reigerstraat en keert op de rotonde Snellenlaan. Tijdens het werken aan de rotonde Snellenlaan wordt met de busvervoerder een alternatieve keerlocatie gezocht.

Nr.	Bouwverkeer
26.	De opdrachtnemer dient te werken volgens 'Just in time' levering. Bouwverkeer mag niet bufferen (wachten/stilstaan) op of nabij de bouwlocatie. Als dit niet te vermijden is, dient dit op een bufferlocatie of een 'hub' te gebeuren. De locatie van de hub dient in overleg met de gemeente vastgesteld te worden.
27.	De opdrachtnemer dient bekend te zijn met specifieke regelgeving in de gemeente Utrecht, zoals het parkeerbeleid, aslastbeperkingen (met name in de monumentale binnenstad) en de milieuzone.
28.	De werkzaamheden mogen geen onnodige parkeerdruk opleveren voor de directe omgeving. Dit betekent dat het parkeren van personenauto's van werknemers, werkbusjes etc. niet is toegestaan buiten de hekken van het werkterrein en in de directe omgeving.
29.	Het parkeren van voertuigen die noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden (werkmaterieel) is alleen toegestaan binnen de hekken van het werkterrein.

Nr.	Diensten/ voorzieningen
30.	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een betrouwbare reguliere inzameling van zowel huis- als bedrijfsafval tijdens de uitvoering zodat de straat niet verrommelt.
31.	Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het projectgebied door de gemeente en particuliere bedrijven dient tijdens de uitvoering doorgang te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet beschikbaar zijn, dient de opdrachtnemer in overleg met de teamchef van IMH/Stadsbedrijven tijdig een alternatieve locatie te bepalen en in te richten, inclusief tijdelijke bebording.
32.	Opdrachtnemer dient met de gemeente de bereikbaarheid af te stemmen voor zowel de ondergrondse containers als de losse kliko's gedurende de uitvoeringsfase. Opdrachtnemer dient rekening te houden met de afmeting van de inzamelvoertuigen voor zowel huisvuil als bedrijfsafval en nadere afspraken te maken over hoe de inzameling plaats vindt tijdens uitvoering. Opdrachtnemer dient rekening te houden dat ondergrondse containers gedurende het werk bereikbaar zijn voor de kraanwagen met een lengte van 11 meter.
33.	Opdrachtnemer dient de aanpassingen aan de afvalinzameling te coördineren en aan bewoners en/of ondernemers te communiceren.
34.	De aanwezige nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken dienen bereikbaar te blijven. Indien werkzaamheden nodig zijn, dient de opdrachtnemer deze werkzaamheden te faciliteren.

Nr.	Parkeren
35.	De opdrachtnemer dient zich in te spannen om de beschikbare parkeerruimte binnen het projectgebied en in de aangrenzende straten zo veel mogelijk te handhaven om extra parkeerdruk door de uitvoering te voorkomen.
36.	Invalidenparkeerplaatsen moeten altijd worden gecompenseerd op een alternatieve locatie in de directe nabijheid en in overleg met de vergunninghouder van de invalidenparkeerplaats.
37.	De opdrachtnemer dient 14 dagen van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een autoparkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven.
38.	Indien parkeerplaatsen tijdens de werkzaamheden komen te vervallen worden bewoners en ondernemers hier tijdig (minimaal 14 dagen voorafgaand) over geïnformeerd, vóórdat de parkeerverboden op straat gelden. De Opdrachtgever informeert vergunninghouders in de zone waar parkeerplaatsen vervallen dat hun rayon wordt uitgebreid of dat er eventueel een alternatieve parkeerplaats wordt aangeboden dan wel dat er geen alternatief is volgens de parkeerregels van de Gemeente Utrecht. Zie ook bijlage 29 bij het bestek, protocol wegslepen.

1.4 Leefbaarheid

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het bij leefbaarheid om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, trilling, stof, stank en beleving. Het doel is een tevreden omgeving.

Nr.	Transport- en werktijden
39.	Op- en overslag van materieel dient buiten de spijtijden (07:00-09:00 en 16:00-18:00 uur) uitgevoerd te worden.
40.	De reguliere werktijden waarop de opdrachtnemer mag werken zijn maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 19:00 uur. Transporten van materieel c.q. materiaal mogen niet voor 7:00 uur op het werk plaatsvinden.
41.	Als opdrachtnemer buiten deze periode wil werken dient hij zes weken voorafgaand aan deze werkzaamheden toestemming te vragen bij het bevoegd gezag. Product - Werktijdenonthefing voor bouwen/slopen - Online loket (utrecht.nl)

Nr.	Geluid en trillingen
42.	Overlast door geluid en trillingen dienen tot een minimum beperkt te worden door maatregelen te treffen en geluid- en trillingsarme methodes te gebruiken. Daarbij geldt dat stroomaansluitingen voor elektrische apparatuur door de opdrachtnemer verzorgd worden.

43.	Werkzaamheden met een hoge geluidproductie, zoals trillen en slijpen, mogen pas na 09:00 uur worden uitgevoerd.
44.	Onnodig laten draaien van motoren van werk/voertuigen is niet toegestaan.
45.	Versterkt geluid (radio's en dergelijke) mogen het omgevingsgeluid niet overstemmen gemeten vanaf de openbare weg
46.	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast. Zo dient bijvoorbeeld alle materieel dat voorzien is van achteruitrijd signalering uitgevoerd te zijn met witte ruis techniek. Geluid producerende installaties staan binnen een bouwterrein zover mogelijk af van geluidgevoelige functies zoals woningen, kantoren en voorzieningen.
47.	De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de Handhaafinstructie Geluidshinder (inclusief beleidsregels ontheffingen Werken buiten reguliere werktijden), vastgesteld door het college van B&W op 10-02-2015

Nr.	Bouwterrein/ werkterrein
48.	Voor aanvang van de werkzaamheden laat opdrachtgever een bouwkundige vooropname uitvoeren aan de belendende bebouwing. Dit dient als een nulmeting voor de werkzaamheden in de openbare ruimte, om schade bij de aanvang van werkzaamheden vast te stellen. De bouwkundige vooropname wordt ter beschikking gesteld.
49.	De opdrachtnemer dient het werkterrein en directe omgeving wekelijks schoon, heel en veilig te houden op beeldkwaliteit C (publicatie 288 CROW). Elke vrijdag om 17 uur dient al het overtollig materieel afgevoerd te zijn.
50.	De bomen in het werkgebied moeten tijdens de uitvoering worden beschermd. Zie ook de bepalingen in het bestek.
51.	In de groene middenberm is waardevolle flora aanwezig. De bermen mogen dan ook niet gebruikt worden voor opslag van materialen en niet betreedt worden door voertuigen.
52.	De opdrachtnemer verlicht donkere plekken rond de hekken in verband met sociale veiligheid. Dit gebeurt met verlichting die niet hinderlijk uitstraalt naar naastliggende woningen en voorzieningen.
53.	Tijdens de bouwwerkzaamheden dient de verlichting van de openbare ruimte blijvend te voldoen aan de vigerende voorwaarden volgens de Praktijkrichtlijn voor Openbare Verlichting (NPR13201).
54.	Het bouw materieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult. Als de openbare ruimte vervuild is door bouwwerkzaamheden en/of -verkeer dient de opdrachtnemer dit direct schoon te maken. Ook als de vervuiling door onder- of nevenaannemers is veroorzaakt.
55.	Na het gereedkomen van het werk dient de opdrachtnemer het gebied dat tijdelijk onttrokken is geweest uit de openbaarheid en niet onderdeel van het werk is geweest, in zijn oorspronkelijke staat weer over te dragen aan de gemeente en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).

1.5 Veiligheid

Veiligheid gaat boven alles. In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners). De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan) veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen eventueel van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- en verkeersveiligheid.

Nr.	Verkeersmaatregelen en -voorzieningen
56.	Tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM) moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen. Als een TVM langer dan vier maanden benodigd is dan dient hiervoor een verkeersbesluit verleend te worden. De aanvraag wordt gedaan door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor realisatie, het schoonmaken, de instandhouding, het beheer en verwijdering van de TVM.

57.	De opdrachtnemer monitort dagelijks de tijdelijke verkeersmaatregelen en past deze indien nodig aan als deze niet functioneren zoals bedoeld.
58.	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor veilige fietsroutes met speciale aandacht voor schoolroutes. Er is een school en enkele kinderdagverblijven aanwezig.
59.	Rijplaten zijn niet toegestaan voor doorlopende fietsverbindingen
60.	Tijdelijke looppaden dienen veilig en gemakkelijk toegankelijk te zijn voor mensen met een mobiliteitsbeperking. De te nemen maatregelen zijn omschreven in de notitie "voetpaden voor iedereen, 09-06-2020".
61.	In doorgaande looproutes mogen geen ongelijke aansluitingen tussen tijdelijke voorzieningen zoals loopschotten voorkomen. Voor tijdelijke voorzieningen dienen geschakelde rubberen loopmatten toegepast te worden van bij voorkeur 1,60 meter maar minimaal 1,20 meter breed.
62.	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Als een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de opdrachtnemer een overbruggingsconstructie van dat hoogteverschil aan te brengen.
63.	Bij duisternis dienen bouwhekken, containers, bouwketen en andere obstakels op de fietsroutes, looproutes en routes voor bevoorradingsverkeer goed zichtbaar en herkenbaar te zijn.

Nr.	Schade in openbare ruimte
64.	De opdrachtnemer dient tijdens de bouwperiode vervuiling en of beschadiging ten gevolge van Werkzaamheden buiten het werkterrein in de openbare ruimte, direct te melden en zo snel mogelijk te herstellen. Indien het herstel niet binnen 24 uur uitgevoerd kan worden, dient opdrachtnemer de situatie veilig te stellen en een herstelplan te overleggen aan de opdrachtgever. Indien deze vervuiling of beschadiging, de opdrachtnemer of één van zijn onderaannemers aan te rekenen is, dan zijn de kosten ook voor rekening van de opdrachtnemer. Is een derde voor de schade aan te spreken, bijvoorbeeld een nevenaannemer, dan zijn de kosten voor de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever wel te ondersteunen bij het verhalen van de kosten op de veroorzaker.

Nr.	Afsluiting werkterrein/ materieel
65.	- De werkterreinen worden fysiek afgeschermd van de openbare ruimte door middel van deugdelijke hekwerken van 1,8 meter hoogte (bijvoorbeeld Cityfence M850 of aantoonbaar vergelijkbaar); - De hekken hebben 1 kleur; - Afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn; - Bouwhekken dienen afgestemd te zijn op de aard van het werk en de omgeving; - Bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde; - Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; - De bouwhekken staan in een rechte lijn; - De bouwhekken zijn onderling gekoppeld met minimaal 2 klemmen; - Bij gebruik van fundatieblokken steken deze maximaal 10 cm uit. Bij begeleiding van fietsers of voetgangers worden platte voetplaten gebruikt om struikelen te voorkomen; - Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; - De bouwhekken blokkeren niet het zicht tussen de verkeersdeelnemers; - Het is de opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient 'hufteproof' minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen;
66.	De opdrachtnemer is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen.
67.	De opslag van bouwmaterialen vindt plaats binnen de bouwhekken/bouwterrein. Dit is minimale opslag voor direct gebruik wat binnen 48 uur verwerkt dient te zijn.

68.	Aan de buitenzijde van het bouwterrein is aan beide zijden van de entree de ISO/VCA bebording aangebracht. Ook is een telefoonnummer vermeld waarmee 24/7 contact kan worden opgenomen bij calamiteiten.
69.	Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats of het ketenterrein (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.

Nr.	Verkeersregelaars
70.	In te zetten verkeersregelaars dienen gecertificeerd te zijn als beroeps verkeersregelaar.
71.	Er dient zo veel mogelijk met dezelfde verkeersregelaars gewerkt te worden. Uitgangspunt is dat bij een benodigde inzet verkeersregelaars minimaal drie achtereenvolgende dagen worden ingezet.
72.	De in te zetten verkeersregelaars dienen op de hoogte te zijn van de gewijzigde verkeerssituatie en eventuele omleidingsroutes om weggebruikers uitleg te kunnen geven.
73.	Bij de inzet van meerdere verkeersregelaars dient zo veel als mogelijk gecarpoold te worden. Het is niet toegestaan voertuigen van verkeersregelaars te parkeren op stoepen, fietspaden of andere voor het verkeer opengestelde wegvakken.

Nr.	BLVC-inspecties
74.	De opdrachtnemer dient dagelijks BLVC-inspecties uit te voeren om te controleren of alle tijdelijke verkeersmaatregelen functioneren en te herstellen indien dit niet het geval is. Hier dient hij verslag van doen in zijn digitale logboek waarde opdrachtgever inzage in heeft. Bijzonderheden worden direct gemeld (bij voorkeur in een app groep met opdrachtgever).
75.	De opdrachtnemer maakt wekelijks een BLVC-rapportage, ondersteund met foto's, en verstuurd deze naar de opdrachtgever.
76.	Bij elke nieuwe fase met een grote wijziging voor verkeer organiseert opdrachtnemer een schouw om de veiligheid en VKM maatregelen na te lopen. Hiervoor worden o.a. toezichthouder, KTV, VRI deskundige, OV uitgenodigd. Verbeterpunten ten behoeve van de veiligheid dienen dezelfde dag uitgevoerd te worden.

1.6 Communicatie

De gemeente hecht grote waarde aan een goede relatie met intern en extern betrokken partijen bij het project. Tijdige, eenduidige communicatie met duidelijke informatie is hierbij belangrijk.

Via een communicatieplan wordt uitwerking gegeven aan onderstaande eisen.

Communicatieplan	
77.	De opdrachtnemer stelt voorafgaand aan uitvoering van het werk een communicatieplan op en legt dit ruim voorafgaand aan de werkzaamheden eerst ter bespreking en vervolgens ter goedkeuring voor aan de omgevingsmanager en communicatieadviseur van de opdrachtgever. Dit communicatieplan is een onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan. Het plan beschrijft alle communicatieactiviteiten op basis van de punten van dit BLVC-kader. Daarnaast bevat het communicatieplan in ieder geval de volgende onderdelen: Achtergrond en doel project: • Welke partijen zijn betrokken en op welke manier • Communicatiedoel en doelstellingen • Doelgroepen aangeven • Hoe is de communicatie georganiseerd en wie is waarvoor verantwoordelijk • Communicatiemiddelenmix: uitgesplitst in middel, doel, doelgroep en verantwoordelijken. • Overzicht van planning voor deadlines voor het aanleveren van communicatie-producten, inclusief deadlines. Bovenstaande punten worden verder in dit document behandeld.

Organisatie en rolverdeling	
78.	De communicatie op projectniveau (wijkbreed, algemeen etc.) wordt verzorgd door de opdrachtgever. De opdrachtnemer reikt hiertoe tijdig (6 weken van tevoren) de benodigde informatie aan. De operationele communicatie (uitvoering, planning, hinder voor omwonenden etc.) wordt verzorgd door de opdrachtnemer. Communicatie door de opdrachtnemer vindt altijd plaats na overleg met en goedkeuring door opdrachtgever (omgevingsmanager en communicatieadviseur). Uitzondering hierop is het beantwoorden van vragen en klachten. Vragen over communicatie kunnen worden voorgelegd aan de communicatieadviseur van de opdrachtgever. De communicatie vanuit de opdrachtnemer wordt verzorgd door de omgevingsmanager (zie volgende eis). De opdrachtnemer kan zelf tussentijds communiceren over kleine zaken die niet altijd vooraf voorzien zijn. Denk hierbij aan tijdelijke afsluiting van water of riolering voor een aantal huishoudens of een dag werken buiten reguliere werktijden.
79.	De opdrachtnemer stelt een omgevingsmanager aan. Deze heeft als taak om als eerste de contactverzoeken, klachten en opmerkingen uit de omgeving over de werkzaamheden op zich te nemen.
80	De omgevingsmanager van de opdrachtnemer neemt in samenwerking met de omgevingsmanager van de opdrachtgever regelmatig en proactief contact op met de omgevingspartijen. Een goed voorbeeld is om periodiek een schouw te organiseren met de volgende partijen: • Belangenverenigingen zoals Fietzersbond, Solgu; • Kernteam Tijdelijke Verkeersmaatregelen Utrecht; • Bewoners(verenigingen); • Ondernemers(verenigingen); • Andere nog nader te bepalen partijen in de omgeving.

81.	De omgevingsmanager van de opdrachtnemer houdt eens per twee weken een omgevingsoverleg, samen met de omgevingsmanager van de opdrachtgever, waarin de BLVC-aspecten en de uitvoering worden besproken.
82.	De opdrachtnemer houdt eens per twee weken een communicatieoverleg, samen met de omgevingsmanager en communicatieadviseur van de opdrachtgever. Hierin worden alle communicatiezaken besproken.
83.	De opdrachtnemer stelt een communicatiekalender op en houdt deze bij. Deze kalender wordt in de communicatieoverleggen besproken. De kalender wordt alleen in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangepast.

	Informereren omgeving
84.	De omgeving dient tijdig geïnformeerd te worden over de werkzaamheden en nieuwe uitvoeringsfasen. Hiertoe levert de omgevingsmanager van opdrachtnemer de benodigde input 6 weken voorafgaand van het communicatiemoment aan bij opdrachtgever. Er kan pas 2 weken na het informeren van de omgeving gestart worden met de werkzaamheden. De opdrachtnemer verzorgt informatie en bijpassend, leesbaar beeldmateriaal over omleidingsroutes en te verwachten hinder, voor de projectwebsite van de opdrachtgever, social media en andere digitale communicatiekanalen. Kaartjes met omleidingsroutes worden in afstemming met de opdrachtgever opgesteld. De Opdrachtnemer levert per fase ten behoeve van communicatie en website begrijpelijke faseringskaarten aan conform het voorbeeld in bijlage 3.
85.	De opdrachtgever organiseert circa 4 weken voor start uitvoering een informatiebijeenkomst over de planning en aanpak van de werkzaamheden. Indien nodig worden meer informatiebijeenkomsten voor omwonenden en omgevingspartijen georganiseerd. Opdrachtnemer dient hierbij aanwezig te zijn en haar aanpak van de uitvoering te presenteren en zich voor te stellen aan belanghebbenden.
86.	De opdrachtnemer, in de vorm van de omgevingsmanager, is verantwoordelijk voor de (persoonlijke) communicatie met alle stakeholders over de operationele BLVC-aspecten (bouwcommunicatie). De opdrachtgever verzorgt de publiekscommunicatie via digitale nieuwsbrieven, wijkberichten, website en social media.
87.	De opdrachtnemer informeert minimaal 2 weken voorafgaand aan de start van de werkzaamheden en 2 weken voorafgaand aan de start van een nieuw werkvak de omgevingspartijen. Onder andere door middel van een bewonersbrief. Hiertoe levert de opdrachtnemer 4 weken voorafgaand aan het informatiemoment een conceptbrief aan bij de opdrachtgever.
88.	De opdrachtnemer wordt geacht wekelijks een BLVC-sprekuur binnen het projectgebied te houden voor de omgeving. Dit spreekuur dient benoemd te worden in de communicatieberichten.
89.	De opdrachtnemer maakt gebruik van 'de bouwapp'. En communiceert hier minimaal elke 2 weken of eerder in geval van actuele ontwikkelingen interactief mee met omwonenden, bedrijven en weggebruikers betreffende vragen, klachten en suggesties. Ook houdt Opdrachtnemer de omgeving met de app op de hoogte van actuele plannings, omleidingen en ontwikkelingen. De opdrachtgever stelt de Bouwapp beschikbaar voor de duur van het project.
90.	De Opdrachtnemer dient 'de bouwapp' actief te promoten door deze te benoemen in nieuwsberichten en via informatiebanners of bordjes (met een QR-code) in en rondom het werkgebied.
91.	De opdrachtnemer wordt geacht voorafgaand aan de werkzaamheden contactgegevens (naam, telefoon, e-mail) van een vragen en klachten meldpunt te communiceren richting omwonenden en overige doelgroepen. Dit meldpunt moet op werkdagen, tijdens werkuren, bereikbaar zijn. Op vragen en klachten dient opdrachtnemer binnen 2 werkdagen te reageren.
92.	De Opdrachtnemer een klachten en incidentenregister bij, waarin alle klachten en incidenten over de werkzaamheden worden opgenomen. Tevens wordt geregistreerd hoe de klacht of het incident is afgehandeld/opgelost. Opdrachtnemer stuurt 4 weken een overzicht van de meldingen aan het projectteam van de opdrachtgever.
93.	De opdrachtnemer plaatst tekstkarren, minimaal 2 weken voorafgaand aan • de start van het project en bij nieuwe fasen op een ander wegdeel; • de start van een nieuwe fase op een ander deel van de ventwegen of kruising;

	Op deze tekstkarren staat informatie over de werkzaamheden en een link naar www.utrecht.nl/maliebaan , ter plaatse aan het begin en het eind van de werklocatie. De aannemer dient rekening te houden met 12 keer een tekstkar voor een periode van 2 weken. De inzet wordt in samenspraak met opdrachtgever bepaald.
94.	Vervallen
95.	Als de opdrachtgever daarom verzoekt werkt opdrachtnemer mee aan de aankleding van de bouwhekken met bijvoorbeeld bouwplaten of bouwdoeken.
96.	De opdrachtnemer verzorgt de afstemming met evenementen in verband met bereikbaarheid tijdens de werkzaamheden. Voor een overzicht van geplande evenementen in 2025 zie: Evenement organiseren gemeente Utrecht . Dit is een taak van de omgevingsmanager van de opdrachtnemer.

	Calamiteiten
97.	De opdrachtnemer dient een calamiteitenkaart op te stellen, deelt deze met de opdrachtgever en stelt deze ten alle tijden zichtbaar (door bijvoorbeeld op te hangen in de bouwkeet). De calamiteitenkaart bevat de volgende informatie en dient nageleefd te worden in geval van een calamiteit: • De Opdrachtnemer dient twee personen op te geven die 24/7 voor de opdrachtgever en betrokkenen bereikbaar zijn voor calamiteiten op het gebied van BLVC. • De Opdrachtnemer dient de opdrachtgever via de omgevingsmanager of directievoerder telefonisch meteen op de hoogte te stellen van de calamiteit. • Na kantoor tijden dient de Gemeente Utrecht op het nummer 030-2860000 gebeld te worden. De Gemeentelijke piketdienst zal beoordelen of maatregelen genomen dienen te worden. • Naam en telefoonnummer van de omgevingsmanager en directievoerder van de opdrachtgever dienen op de kaart opgenomen te worden. • In geval opdrachtnemer niet ter plaatse is tijdens het ontstaan van de calamiteit, dient deze binnen 2 uur na de melding ter plaatse te zijn om de calamiteit te verhelpen. • Bij een calamiteit informeert de Opdrachtnemer meteen de omwonenden en andere belanghebbenden in de directe omgeving. • Bij een calamiteit van grotere omvang (GRIP 2 of hoger) zet de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) zich in. In dat geval ligt de communicatie bij de opdrachtgever.

	Publicaties en informatie uitingen
98.	Publicaties over de werkzaamheden en/of het project zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
99.	De opdrachtnemer mag geen reclame-uitingen op het bouw- en werkterrein plaatsen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1.7 Raakvlakprojecten

In de omgeving van het werkterrein van de Maliebaan worden tijdens de realisatiefase mogelijk bouw- of onderhoudsprojecten uitgevoerd of worden evenementen gepland.

Deze raakvlakprojecten of evenementen kunnen van invloed zijn op de verkeersafwikkeling op en rond de Maliebaan, maar ook direct van invloed zijn op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. Dat houdt in dat daarmee rekening gehouden dient te worden door de Opdrachtnemer.

De op dit moment bekende raakvlakprojecten en evenementen zijn opgenomen in bijlage 6.

	Raakvlakprojecten
100.	De opdrachtnemer heeft een afstemmingsplicht en houdt redelijkerwijs rekening met de belangen (veelal bereikbaarheid) van de raakvlakprojecten en evenementen binnen of aangrenzend aan de Maliebaan. De nu bekende raakvlakprojecten en evenementen zijn opgenomen in de bijlage 6.
101.	Voor de Maliebaanloop op 19 oktober geldt dat één ventweg en de middenbaan gedurende het evenement beschikbaar zijn voor het evenement.

Bijlagen

Bijlage 1.	Faseringtekeningen en omleidingsroutes
Bijlage 2.	Verkeersplannen
Bijlage 3.	Voorbeeld faseringskaart
Bijlage 4.	Inhoudsopgave BLVC uitvoeringsplan
Bijlage 5.	Hoofdroutes Nood- en hulpdiensten
Bijlage 6.	Evenementen
Bijlage 7.	Omgevingsscan